

## ASSIDUIDADE DO FORMANDO

A entidade deve assegurar a existência e preservação das evidências documentais associadas às tarefas e horas desenvolvidas pelos formandos adequadas às ferramentas que possuem neste período de contingência

<b>N.º Operação</b>		<b>Tipologia de Operação</b>	
<b>Entidade Beneficiária</b>			
<b>Designação do curso/ação</b>			
<b>Formando</b>			

<b>Data</b>	<b>Nº Horas realizadas em formação à distância (incluindo na realização de trabalhos e provas por essa via)</b>	<b>Data</b>	<b>Nº Horas realizadas em formação à distância (incluindo na realização de trabalhos e provas por essa via)</b>	<b>Data</b>	<b>Nº Horas realizadas em formação à distância (incluindo na realização de trabalhos e provas por essa via)</b>
<b>TOTAL HORAS</b>					

O Formando \_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Curso/ Diretor Formador/ Docente \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_