

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202011/0499
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Educação
Orgão / Serviço: Secretaria-Geral da Educação e Ciência
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A detida no serviço de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As áreas de referência são as seguintes: Gestão de projetos, Jurídica, Auditoria e controlo, Gestão estratégica e comunicação, Sistemas de informação e gestão e Planeamento e gestão financeira.

As áreas de referência acima mencionadas integram o seguinte conjunto de atividades:

- Análise, planeamento, programação, aplicação e avaliação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam a decisão nas matérias transversais do Programa Operacional Capital Humano (PO CH); abrange programação e análise financeira, execução de orçamento de funcionamento e gestão de tesouraria;
- Elaboração da proposta de orçamento de funcionamento do PO CH e respetivo acompanhamento da execução;
- Monitorização da execução do POCH, incluindo a preparação de reportes periódicos do pagamento aos beneficiários e dos processos de recuperação de montantes indevidamente pagos e respetiva regularização através de compensação;
- Elaboração do Plano de Atividades anual;
- Recolha e no tratamento da informação necessária para a elaboração dos indicadores de acompanhamento estratégico do PO e para os estudos de avaliação;
- Preparação de especificações técnicas para o desenvolvimento de processos de avaliação e outros estudos que incidem nas áreas de intervenção do POCH, bem como acompanhar a realização desses processos e o follow-up das suas recomendações, quando aplicável;
- Análise do cumprimento da legislação aplicável em matérias relativas a mercados públicos, concorrência e igualdade de oportunidades e da legislação europeia e nacional;
- Acompanhamento e aplicação da regulamentação específica em matéria de contratação pública, incluindo a fundamentação de necessidades;
- Acompanhamento de instrumentos financeiros no âmbito dos projetos cofinanciados e demais legislação aplicável à Administração Pública;
- Elaboração de manuais técnicos ou orientações, bem como a participação em reuniões técnicas especializadas na respetiva área funcional;
- Tratamento das Auditorias garantindo o respetivo follow up;
- Registo e extração de dados do Sistema de Informação do Portugal 2020, de gestão e controlo da assiduidade, bem como utilização de ferramentas informáticas integradas no Office, tais como o Word, Excel, Access e outras complementares de suporte ao planeamento, gestão e controlo, incluindo o mapeamento de informação - dashboard (painel de indicadores) e balanced scorecard (medição e gestão de desempenho do POCH), em articulação com os demais serviços;
- Gestão, manutenção, atualização e segurança do equipamento informático e dos suportes lógicos envolvidos, em articulação com a Secretaria-Geral da Educação e Ciência (SGEC);
- Elaboração de orientações, divulgação e informação às entidades, abrange, apoio na organização e participação em sessões de esclarecimento, reuniões de trabalho, workshops, seminários e outros eventos de divulgação e outras ações de comunicação.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Contabilidade, Gestão, Economia, Administração Pública, Geografia, Direito, Estatística, Engenharia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Ciências	Estatística	Estatística

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral da Educação e Ciência	11	Av. Infante Santo, n.º 2, 2º		1350178 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 11

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: O perfil pretendido para todas as áreas de referência é o seguinte:
 Experiência profissional na gestão, acompanhamento e/ou monitorização e avaliação de projetos, de preferência com fundos comunitários;
 Capacidade de desempenho centrada na satisfação do "cliente" e orientada para resultados;
 Capacidade de organização, rigor na análise da informação e sentido crítico, contribuindo ativamente para a promoção do mérito e a mitigação do erro;
 Capacidade de iniciativa, autonomia, inovação e dinamismo, responsabilidade e compromisso com o serviço;
 Capacidade de cooperação e de trabalho em equipa, promovendo a criação de um ambiente organizacional favorável à aprendizagem colaborativa e à resolução de problemas;
 Comportamento afável e assertivo na relação quer com o "cliente interno" (colegas e hierarquia) quer com o "cliente externo" (entidades e beneficiários finais ou público-alvo), de forma a contribuir para a melhoria da eficiência e eficácia dos processos e resultados, respetivamente;
 Sólidos conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 Domínio sólido da língua portuguesa e da língua inglesa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Para o endereço eletrónico pgf_rh@poch.portugal2020.pt

Contacto: pgf_rh@poch.portugal2020.pt

Data Publicitação: 2020-11-18

Data Limite: 2020-12-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Apresentação de candidatura:

A candidatura deve ser identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria para o POCH" e enviada para o endereço eletrónico pgf_rh@poch.portugal2020.pt acompanhada de requerimento dirigido ao Presidente da Comissão Diretiva do Programa Operacional Capital Humano (POCH), Dr. Joaquim Bernardo, do qual conste a indicação do Código de Oferta da BEP, com a menção expressa do vínculo e da carreira/categoria detidos, da posição, nível e remuneração mensal correspondente, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico.

O candidato deve também declarar que consente expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento por mobilidade na categoria utilizando o modelo de declaração disponibilizado para o efeito na página eletrónica do POCH(www.poch.portugal2020.pt).

Formalização de candidaturas:

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
- b) Documentos comprovativos das habilitações literárias;
- c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste o vínculo de emprego público detido, a categoria, a posição e nível remuneratórios e respetivo montante, bem como o tempo de serviço na carreira e em funções públicas.

Métodos de seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae, com carácter eliminatório, complementada com entrevista profissional, sendo que apenas serão convocados para a realização de entrevista profissional, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

Local de trabalho:

Instalações do POCH - Av. João Crisóstomo, n.º 11, 1000-177 Lisboa
